



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

e-Detektivi

korisničke upute

verzija 3.0

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Aplikacija e-detektivi	4
2.1 Unos zahtjeva	5
2.1.1 Unos zahtjeva - fizička osoba	5
2.1.2 Unos zahtjeva – pravna osoba / obrt	9
2.2 Pregled predanih zahtjeva.....	12
2.2.1 Pregled zahtjeva	12
2.2.2 Nadopuna zahtjeva.....	13
2.2.3 Odustajanje od zahtjeva	13
2.3 Odjava.....	14

1. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva i pripadnih dokumenata vezanih za detektivsku djelatnost i/ili detektivske poslove te priznavanje inozemne stručne kvalifikacije kroz sustav e-Građani. Aplikacija je dostupna na hrvatskom i engleskom jeziku.

Putem aplikacije moguće je predati zahtjev za:

- 1) Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- 2) Izdavanje dopuštenja za obavljanje poslova privatnog detektiva
- 3) Polaganje stručnog ispita za obavljanje detektivskih poslova
- 4) Dobivanje odobrenja za početak obavljanja detektivske djelatnosti za pravne osobe/obrte
- 5) Dobivanje novog odobrenja uslijed promjene naziva ili sjedišta pravne osobe/obrta
- 6) Dobivanje novog odobrenja uslijed promjene odgovorne osobe u pravnoj osobi

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata te prilaganje potvrde o plaćenju upravnoj pristojbi (samo za polaganje stručnog ispita) odnosno dokaza o oslobađanju od plaćanja.

Predane zahtjeve će rješavati inspektori u nadležnim Službama inspekcijskih poslova / Odjelima inspekcije po mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva odnosno inspektori u sjedištu MUP-a.

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se uzeti u rad, a podnositelj će status zahtjeva moći vidjeti na pregledu predanih zahtjeva.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se mailom koji je naveo prilikom predaje zahtjeva zatražiti da dostavi potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će status zahtjeva vidjeti na popisu predanih zahtjeva.

Sve dok je zahtjev u statusu predan, podnositelj može odustati od zahtjeva.

Zahtjev se smatra okončanim ako je u statusu pozitivno riješen, negativno riješen ili odbijen.

2. Aplikacija e-detektivi

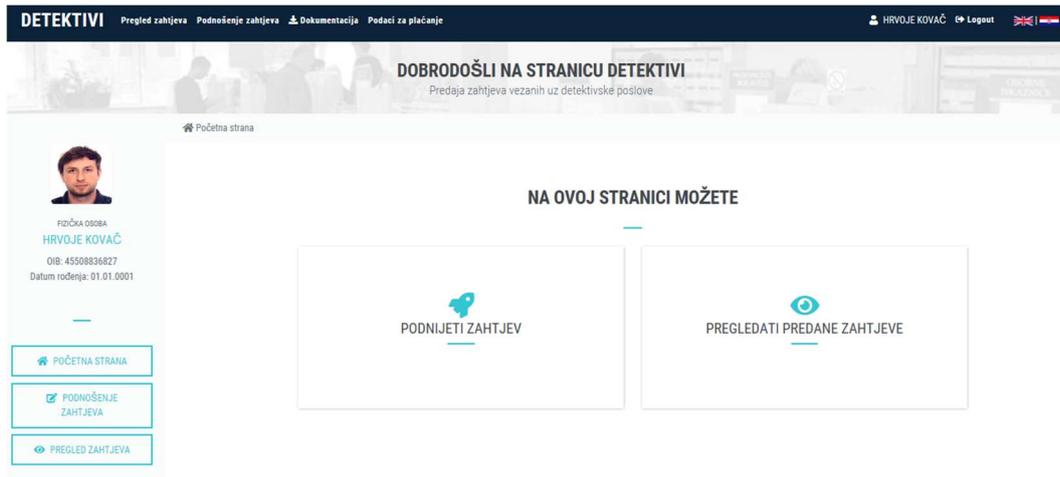
Uvjeti za predaju zahtjeva su da korisnik:

- Ima minimalni certifikat sigurnosne razine 3 za pristup e-građanima
- Ima dodijeljen OIB
- Nema istovrstan zahtjev u rješavanju predan kroz sustav e-Građani

Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti korisnik neće moći predati zahtjev.

Prijavom na sustav e-građani automatski se povlače podaci s vjerodajnice, a ostale podatke je potrebno unijeti u nekoliko koraka. Na sljedeći korak prelazi se klikom na gumb *Dalje*.

Nakon autentifikacije s odgovarajućom vjerodajnicom dolazi se na početnu stranicu aplikacije.



Implementirane funkcionalnosti su:

1. Unos zahtjeva
2. Pregled predanih zahtjeva
 - a. Pregleda zahtjeva
 - b. Nadopuna zahtjeva
 - c. Odustajanja o određenog zahtjeva
3. Odjava sa usluge

2.1 Unos zahtjeva

Pri podnošenju zahtjeva prvo se vrši odabir vrste osobe za koju se podnosi zahtjev (fizička osoba, pravna osoba ili obrtnik).

The screenshot shows the user interface for submitting a request. The user is logged in as HRVOJE KOVAČ, a physical person. The main heading is 'PODNOŠENJE ZAHTEVA'. Below it, there is a section titled 'ODABERI VRSTU OSOBE' (Select the type of person). There are three buttons: 'FIZIČKA OSOBA' (Physical Person), 'PRAVNA OSOBA' (Legal Person), and 'OBRT' (Entrepreneur). The 'FIZIČKA OSOBA' button is highlighted.

2.1.1 Unos zahtjeva - fizička osoba

Odabirom fizičke osobe dolazi se na izbornik vrsta zahtjeva vezanih za detektivske poslove.

Mogući odabir vrste zahtjeva je:

- Izdavanje dopuštenja za obavljanje poslova privatnog detektiva
- Polaganje stručnog ispita za obavljanje detektivskih poslova
- Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

The screenshot shows the user interface for submitting a request. The user is logged in as HRVOJE KOVAČ, a physical person. The main heading is 'PODNOŠENJE ZAHTEVA'. Below it, there is a section titled 'ODABIR VRSTE ZAHTEVA' (Select the type of request). There are three radio buttons with corresponding text: 'Izdavanje dopuštenja za obavljanje poslova privatnog detektiva', 'Polaganje stručnog ispita za obavljanje detektivskih poslova', and 'Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije'. A 'DALJE' button is located at the bottom right of the selection area.

Prvi korak je unos adrese podnosioca.

The screenshot shows the 'PODNOŠENJE ZAHTEVA' (Request Submission) form. The user is logged in as 'HRVOJE KOVAČ'. The form is currently on Step 1: ADRESA (Address). The sidebar shows a progress indicator with 5 steps: 1. ADRESA (selected), 2. KONTAKT, 3. DOKUMENTACIJA, 4. NAPOMENA, and 5. POTVRDA. The main form area is titled 'PODACI O ADRESI PREBIVALIŠTA/SJEDIŠTA' (Data about the residence/office address). It contains the following fields: 'Država' (Country) with a dropdown menu showing 'HRVATSKA'; 'Mjesto' (Location) with a dropdown menu showing 'ODABERITE MJESTO I OPCIJINU' and a note 'minimalno 3 znaka'; 'Ulica' (Street) with a dropdown menu showing 'ODABERITE ULICU' and a note 'minimalno 3 znaka'; and 'Kućni broj' (Apartment number) with a text input field and a note 'Upišite kućni broj'. There is a 'DALJE' (Next) button at the bottom right.

Drugi korak je unos kontakt podataka podnosioca (mail i telefonski broj).

The screenshot shows the 'PODNOŠENJE ZAHTEVA' form on Step 2: KONTAKT (Contact). The progress indicator shows Step 1 completed and Step 2 selected. The main form area is titled 'KONTAKT PODACI' (Contact Data). It contains the following fields: 'Kontakt mail adresa' (Contact email address) with a text input field showing 'name@example.com'; and 'Kontakt telefonski broj' (Contact phone number) with a text input field showing 'broj telefona' and a note 'Primer formata: +385(98)154366; +41(1) 99 123 4855'. There are 'PRETHODNO' (Previous) and 'DALJE' (Next) buttons at the bottom.

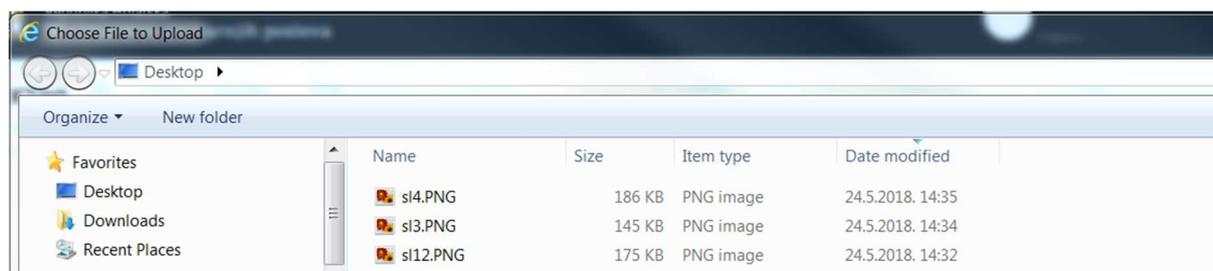
Treći korak je prilaganje dokumentacije. Ovisno o izabranoj vrsti zahtjeva, otvorit će se popis dokumenata s gumbom za prilaganje (niti jedan dokument nije obavezan za prilaganje ali će dokumentaciju biti potrebno poslati naknadno na mail ili dati na uvid prilikom inspeksijskog nadzora u svrhu odobravanja zahtjeva).

The screenshot shows the 'PODNOŠENJE ZAHTEVA' form on Step 3: DOKUMENTACIJA (Documentation). The progress indicator shows Steps 1 and 2 completed and Step 3 selected. The main form area is titled 'DOKUMENTACIJA' (Documentation). It shows the allowed file formats: 'dozvoljeni format: jpg, pdf, png' and 'dozvoljena veličina: 2 MB'. Below this is a table with columns: 'Vrsta dokumenta' (Document type), 'upload', 'Tip', 'Veličina dokument' (Document size), and 'Akcija' (Action). The table lists four document types, each with an 'ODABERITE DOKUMENT' (Select document) button in the 'upload' column.

Vrsta dokumenta	upload	Tip	Veličina dokument	Akcija
Dokaz o formalnom obrazovanju	ODABERITE DOKUMENT			
Dokaz o državljanstvu	ODABERITE DOKUMENT			
Dokaz o ovlaštenju za obavljanje poslova privatnog detektiva (u državi poslovnog nastana)	ODABERITE DOKUMENT			
Dokaz o položenom ispitu za privatnog detektiva (u državi poslovnog nastana)	ODABERITE DOKUMENT			

At the bottom, there are 'PRETHODNO' and 'DALJE' buttons.

Klikom na gumb *Odaberi dokument* otvara se forma za izbor datoteke za prilaganje.



Nakon odabira datoteke i klika na gumb *Otvori* izvršit će se prilaganje odabranog dokumenta.

Ukoliko je priložen krivi dokument može se obrisati klikom na gumb u stupcu *Akcija*.

Na isti način se vrši prilaganje bilo kojeg drugog dokumenta u predmetnoj aplikaciji.

Za vrstu zahtjeva „**izdavanje dopuštenja za obavljanje poslova privatnog detektiva**“ potrebna je dokumentacija:

- Dokaz o stručnoj spremi
- Dokaz o izvršenom vježbeničkom stažu – u trajanju od 12 mjeseci ili radnom iskustvu od najmanje 3 godine na poslovima policijskog/vojnog/pravosudnog službenika, državnog odvjetništva ili pripadnika sigurnosnih službi
- Preslika ID dokumenta

Za vrstu zahtjeva „**polaganje stručnog ispita za obavljanje detektivskih poslova**“ potrebna je dokumentacija:

- Potvrda o općoj zdravstvenoj sposobnosti (od ovlaštene zdravstvene ustanove)
- Vježbenička knjižica
- Potvrda o izvršenoj uplati za polaganje ispita

Za vrstu zahtjeva „**priznavanje inozemne stručne kvalifikacije**“ potrebna je dokumentacija:

- Dokaz o državljanstvu
- Dokaz o formalnom obrazovanju
- Dokaz o položenom ispitu za privatnog detektiva (u državi poslovnog nastana)
- Dokaz o ovlaštenju za obavljanje poslova privatnog detektiva (u državi poslovnog nastana)

Četvrti korak je unos Napomene i nije obavezno polje za unos (ako podnositelj zahtjeva ima neku napomenu tu ju može upisati).

DETETKIVI Pregled zahtjeva Podnošenje zahtjeva Dokumentacija Podaci za plaćanje HRVOJE KOVAČ Logout

FIZIČKA OSOBA
HRVOJE KOVAČ
OIB: 45508836827
Datum rođenja: 01.01.0001

POČETNA STRANA
PODNOŠENJE ZAHTEVA
PREGLED ZAHTEVA

ADRESA
KONTAKT
DOKUMENTACIJA
4 NAPOMENA
5 POTVRDA

NAPOMENA

Napomena
napomena

PRETHODNO DALJE

Peti korak je formiranje potvrde o predanom zahtjevu. Donji dio zahtjeva se može dohvatiti povlačenjem klizača prema dolje.

DETETKIVI Pregled zahtjeva Podnošenje zahtjeva Dokumentacija Podaci za plaćanje HRVOJE KOVAČ Logout

FIZIČKA OSOBA
HRVOJE KOVAČ
OIB: 45508836827
Datum rođenja: 01.01.0001

POČETNA STRANA
PODNOŠENJE ZAHTEVA
PREGLED ZAHTEVA

ADRESA
KONTAKT
DOKUMENTACIJA
NAPOMENA
5 POTVRDA

POTVRDA

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Podnositelj
HRVOJE KOVAČ
OIB: 45508836827
Datum rođenja: 01.01.0001

Adresa i kontakt

KOSA 1, ZAGREB, ZAGREB-MAKSIMIR
Država: HRVATSKA
jkovac@mup.hr + (385)91111222

Status zahtjeva

Datum zahtjeva: 19.05.2020

Napomena

Nema upisane napomene

Priloženi dokumenti

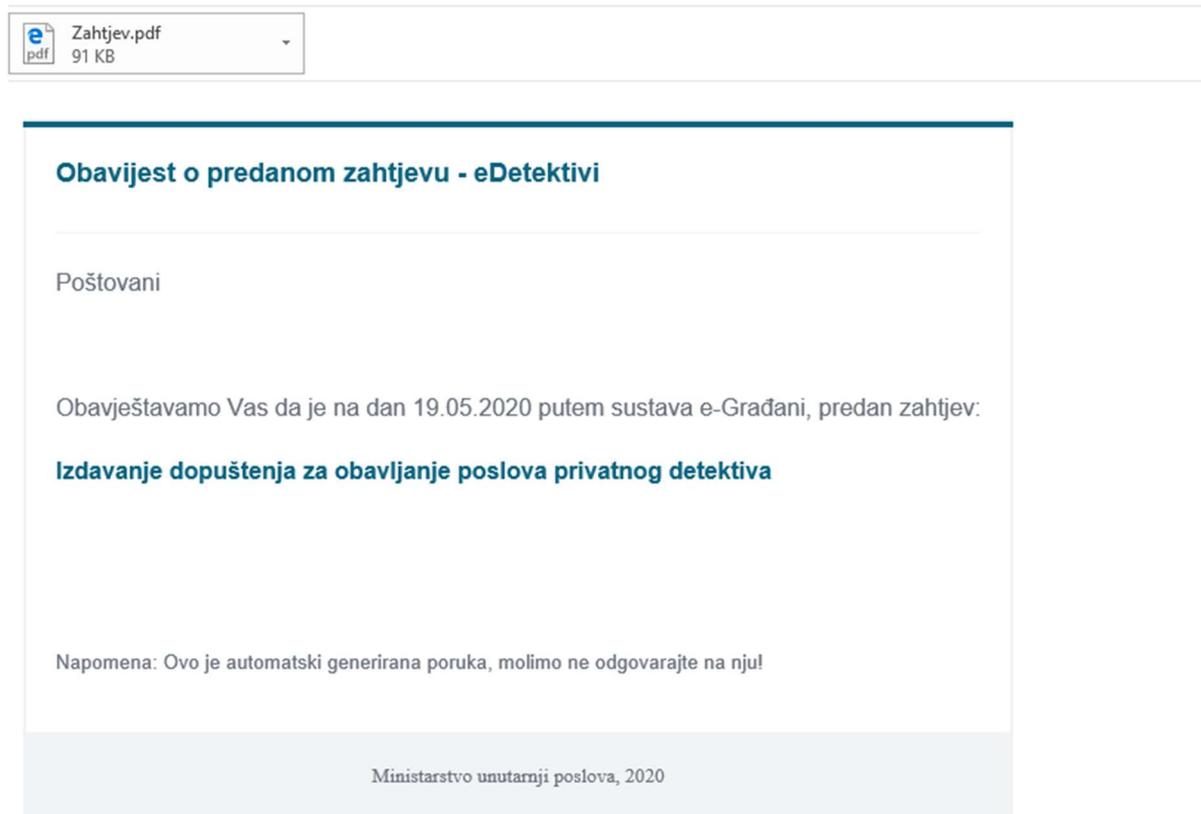
Nema predanih dokumenata

PRETHODNO SPREMI

Podnositelj zahtjeva **mora kliknuti** na gumb *Spremi* kako bi potvrdio spremanje zahtjeva te kako bi se generirala potvrda u pdf formatu koja podnositelju dolazi na mail naveden prilikom predaje zahtjeva.

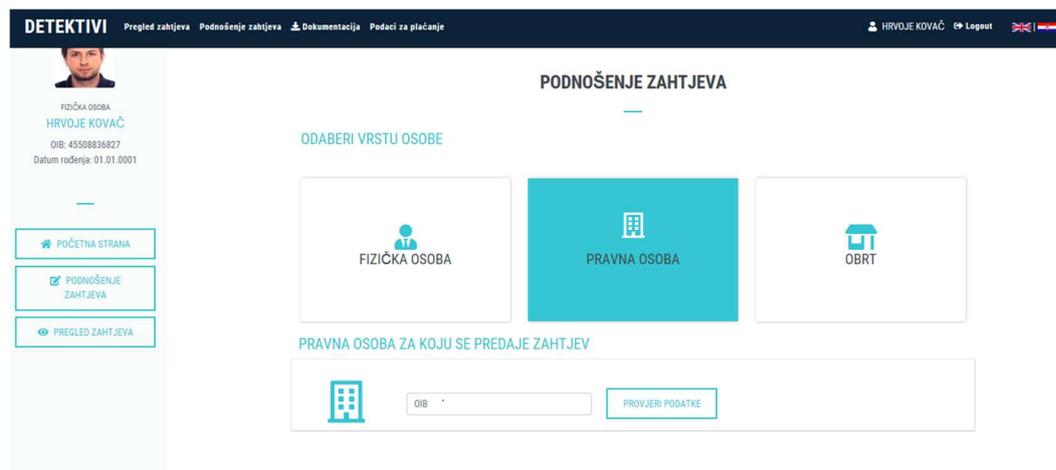
Ukoliko već postoji istovjetna vrsta zahtjeva u postupku nije moguće spremiti novi zahtjev.

Primjer maila koji podnositelj dobije ukoliko je zahtjev uspješno spremljen (predan):



2.1.2 Unos zahtjeva – pravna osoba / obrt

Odabirom pravne osobe odnosno obrta otvara se dodatna forma na koju je potrebno upisati OIB pravne osobe /obrta za koju se predaje zahtjev.



Nakon provjere ispravnosti unesenog OIB-a dolazi se na izbornik mogućih vrsta zahtjeva:

Mogući odabir vrste zahtjeva je:

Pravna osoba

- Izdavanje odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti
- Izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene naziva
- Izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene sjedišta
- Izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene odgovorne osobe u pravnoj osobi

Obrt

- Izdavanje odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti
- Izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene naziva
- Izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene sjedišta

Nakon odabira vrste zahtjeva daljnji postupak odvija se u koracima kako je navedeno i kod predaje zahtjeva za fizičku osobu (poglavlje 2.1.1.) samo što se korak dokumentacija razlikuje u popisu dokumentacije ovisno o izabranom zahtjevu.

Za odabir vrste zahtjeva „**izdavanje odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti**“ dokumentacija je:

Pravna osoba	Obrt
Izvadak iz sudskog registra	Izvadak iz obrtnog registra
Imenovanje odgovorne osobe	Dopuštenje za obavljanje poslova privatnog detektiva
Ugovor o radu s bar jednim detektivom	Dokaz o uređenju poslovnog prostora sukladno uvjetima iz pravilnika
Dokaz o uređenju poslovnog prostora sukladno uvjetima iz pravilnika	Dokaz o uplati upravne pristojbe

Za odabir vrste zahtjeva „**izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene naziva**“ dokumentacija je:

Pravna osoba	Obrt
Izvadak iz sudskog registra	Izvadak iz obrtnog registra

Za odabir vrste zahtjeva „**izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene sjedišta**“ dokumentacija je:

Pravna osoba	Obrt
Izvadak iz sudskog registra	Izvadak iz obrtnog registra

Za odabir vrste zahtjeva „**izdavanje novog odobrenja za obavljanje detektivske djelatnosti radi promjene odgovorne osobe u pravnoj osobi**“ dokumentacija je:

- Imenovanje odgovorne osobe

2.2 Pregled predanih zahtjeva

Korisnik može pregledati predane zahtjeve klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva.

DETEKTIVI Pregled zahtjeva Podnošenje zahtjeva Dokumentacija Podaci za plaćanje HRVOJE KOVAČ Logout

DOBRODOŠLI NA STRANICU DETEKTIVI
Predaja zahtjeva vezanih uz detektivske poslove

Početna strana >> Pregled zahtjeva

PREGLED ZAHTJEVA

Prikaži 10 rezultata po stranici Pretraži:

Vrsta zahtjeva	Datum zahtjeva	Status zahtjeva	Akcija	Potvrde
IZDAVANJE DOPUŠTENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIVATNOG DETEKTIVA	19.05.2020	PREDAN		

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata Nazad Naprijed

POČETNA STRANA
PODOŠENJE ZAHTJEVA
PREGLED ZAHTJEVA

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

- pogledati zahtjev
- nadopuniti zahtjev
- izbrisati zahtjev (odustati od zahtjeva)

Potvrda se može ispisati klikom na ikonu .

2.2.1 Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu određenog zahtjeva.

DETEKTIVI Pregled zahtjeva Podnošenje zahtjeva Dokumentacija Podaci za plaćanje HRVOJE KOVAČ Logout

PREGLED ZAHTJEVA

IZDAVANJE DOPUŠTENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIVATNOG DETEKTIVA

Podnositelj

HRVOJE KOVAČ
OIB: 45508836827
Datum rođenja: 01.01.0001

Adresa i kontakt

OBALA KNEZA TRPIMIRA 2, ZADAR
Država: HRVATSKA
 jkovac@mup.hr +(385)91111222

Status zahtjeva

Datum zahtjeva: 19.05.2020
 Zadnji status: PREDAN

POČETNA STRANA
PODOŠENJE ZAHTJEVA
PREGLED ZAHTJEVA

Napomena

PRILOŽENI DOKUMENTI

Vrsta dokumenta	upload	Tip	Veličina dokument	Akcija
Dokaz o stručnoj spremi	×			
Dokaz o završenom vjezbeničkom stažu – u trajanju od 12 mjeseci ili radnom iskustvu od najmanje 3 godine na poslovima policijskog/vojnog/pravosudnog službenika, državnog odvjetništva ili pripadnika sigurnosnih službi	×			
Preslika identifikacijskog dokumenta	×			

2.2.2 Nadopuna zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može nadopuniti predani zahtjev ili izmijeniti podatke u njemu klikom na ikonu



Otvora se forma, u koracima kao za unos zahtjeva, te se u željenom koraku vrši nadopuna zahtjeva.

2.2.3 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak odustajanja se pokreće klikom na ikonu



The screenshot shows the 'DETEKTIVI' web application interface. A modal dialog titled 'Odustajanje od zahtjeva' is displayed in the center, asking 'Jeste li sigurni da želite povući/odustati od zahtjeva?' (Are you sure you want to withdraw/cancel the request?). Below the question are two buttons: 'Otkazi' (Cancel) and 'Odustani od zahtjeva' (Withdraw request). The background shows a user profile for 'HRVOJE KOVAČ' and a table of requests with columns for 'Vrsta zahtjeva', 'Status zahtjeva', 'Akcija', and 'Potvrde'. The status of the selected request is 'PREĐAN'.

Primjer obrasca za odustanak od zahtjeva koji podnositelj dobije na mail:

The screenshot shows an email notification with the subject 'Obavijest o predanom zahtjevu - eDetektivi'. The body of the email reads: 'Poštovani, Obavještavamo Vas da je na dan 20.05.2020 putem sustava e-Građani, predan zahtjev: **Issuing an authorisation to perform the activities of a private detective**'. A note at the bottom states: 'Napomena: Ovo je automatski generirana poruka, molimo ne odgovarajte na nju'. The footer of the email is 'Ministry of the Interior, 2020'.

2.3 Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb Odjavi što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih aktivnih usluga.

Središnji državni portal e-Građani

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Elektronička usluga **e-Zahhtjev za izdavanje vozačke dozvole** je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene.

Naziv servisa	Vrijeme sjednice	Jedinstvena odjava
e-Zahhtjev za izdavanje vozačke dozvole	30.6.2017. 10:38:22	+

Dozvoli Ne dozvoli

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.0.9 FINA
Korisnički identifikator 079F-F004-C274-57FE-57D3-C70C-6557-E1A7

Odjava se vrši klikom na Dozvoli, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

Središnji državni portal e-Građani

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav MARIO HORVAT

Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku:

Naziv servisa	Status
e-Zahhtjev za izdavanje vozačke dozvole	uspješno

Nastavi

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.0.9 FINA
Korisnički identifikator 079F-F004-C274-57FE-57D3-C70C-6557-E1A7